

TOILA LASTEAEÜ NAERUMERI



ARENGUKAVA 2015 – 2017

Kinnitanud:

4.juuni 2014.a.
Martin Rytberg
Lasteaed OÜ
Juhatusesimees

SISSEJUHATUS.....	3
1. ÜLDINE ÜLEVAADE	4
1.1 Lasteaed Naerumeri üldandmed.....	4
1.2. Lasteaia lühiiseloostus	5
1.3 Lasteaia visioon ja missioon	6
1.4 Lasteaia eripära	7
2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	8
2.1 Ülevaade teenust kasutatavatest lastest	8
2.2. Lasteaia personal	9
2.3. Huvigrupid	10
2.4 Õppe- ja kasvatustegevus	11
2.5. Majanduslikud tingimused ja lasteaia rahastamine	12
3. SWOT ANALÜÜS	14
4. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA TEGEVUS-VALDKONNAD	15
4.1. Lasteaia arengu põhisuunad ja olulisemad tegevuspõhimõtted	15
4.2 Prioriteetsed lasteaia tegevusvaldkonnad ja tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid ...	16
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2017	18
6. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD	22

KUI SINU PLAANID ON KAVANDATUD AASTATEKS,
SIIS KÜLVA RUKIS.
KUI AASTAKÜMNETEKS,
SIIS ISTUTA PUID.
KUI AGA SAJANDITEKS,
SIIS KASVATA LAPSI.

(Rahvatarkus)

SISSEJUHATUS

Käesolev arengukava on dokument, mis määrab Toila Lasteaed Naerumeri (edaspidi lasteaed Naerumeri) arenduse põhisuunad ja tegevusvaldkonnad, tegevuskava aastateks 2015-2017 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukavas lähtutakse kehtivatest riiklikest ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest. Arengukavas toetutakse Toila Valla arengukavale 2014 – 2020.

Arengukava koostas lasteaia juhtkond koostöös lasteaia töötajatega ja valminud arengukava tutvustati nõukogu liikmetele.

Arengukava koostamist alustati lasteaia olukorra kirjeldamisega SWOT analüüsi abil, sellele järgnes eesmärkide formuleerimine ning tegevuskava koostamine ja valminud arengukava projekti arutelu lasteaia personali ja nõukogu liikmetega. Teisi huvitatud osapooli kaasati arengukava koostamisse läbi rahulolu küsitluse ja nõukogu töö.

1. ÜLDINE ÜLEVAADE

1.1 Lasteaed Naerumeri Üldandmed

Pidaja, tema aadress	Lasteaed OÜ, Oru 17, Toila vald
Liik	Eralasteaed
Nimi	Toila Lasteaed Naerumeri
Kontaktandmed	Tel: 3375830, e-kiri: naerumeri@lasteaed.eu , www.lasteaed.eu
Koolitusluba.	Arengukava: Lisa 1 Vaata kodulehelt, alalehel Kontakt.
Teeninduspiirkond	Toila vald – lepingupartner, ümberkaudsed vallad.
Põhitegevusala	Eelkooliealiste laste kehalise, vaimse ja sotsiaalse, sealhulgas kõlbelise ja esteetilise arengu toetamine, et kujuneksid eeldused igapäevaeluga toimetulekuks ja koolis õppimiseks.
Huviringid	Vastavalt vajadusele.
Õppekeel	Eesti keel.
Rühmad	Kolm rühma: Õnnekillukesed, Naerukillukesed, Rõõmukillukesed. Kohti 54+6 lapsele, alates 2 eluaastast
Lasteaed avatud	7.00-18.00

1.2. Lasteaia lühiiseloostus

Ajalugu

Toila Lasteaed (end. lastepäevakodu) avati 1964. aastal. Algselt töötas lastepäevakodu Toila Kalakombinaadi allasutusena, kus käisid lapsed Toilast ja Jõhvist. Lastepäevakodu asukohaks avamiseks oli eraldiseisev hoone koos mängualaga Pikal tänaval. Aastast 1992 hakkas kuuluma lasteaed külanõukogule, seejärel 1993. aastast töötas Toila Vallavalitsuse hallatava asutusena. Toila vallale kuuluva lasteaia tegevus lõpetati ning asutus likvideeriti 2006. aasta kevadel ning 07.08.2006.a. alustas tööd eralasteaed Toila Lasteaed Naerumeri.

Lasteaed töötab erakooliseaduse alusel 2006.a. eriprojekti alusel ehitatud lasteaiahoones Oru tänav 17. Tulenevalt lastaia mereäärsest asukohast võitis lasteaia nimekonkursi nimi „Naerumeri“, kolm rühma nimetati Rõõmukillukesed, Naerukillukesed, Õnnekillukesed ning loodi lasteaia oma sümboolika (logo, laul, muinasjutt).

Esimesed tegevusaastad keskenduti personali komplekteerimisele, lasteaia õueala kujundamisele ning majandustegevuse jätkusuutlikkuse tagamisele. Aastatel 2009-2013 oli fookuses personali meeskonnatöö arendamine, mänguväljaku atraktsioonide täiendamine, õppetöö korraldamise meetoodika arendamine ja uue koolitusloa taotlemine.

Lasteaia põhitegevuse ja koolitusteenuse iseloostus ning õiguslik alus

Toila Lasteaed Naerumeri on koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.

Lasteaia põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:

- luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- hooldu ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- kujundada lapse individuaalset mõtlemis- ja tegevusjulgust ning vastutust tehtu eest.

Lasteaed Naerumeri tegevuse aluseks on haridus- ja teadusministri antud koolitusloa (Lisa 1, kodulehekülge) mis annab lasteaiale õiguse viia läbi õppe- ja kasvatustegevust lasteaia õppekava alusel. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Toila lasteaed Naerumeri õppekava, mis lähtub Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Koolieelse lasteasutuse

riiklikust õppekavast (vastu võetud 29.05.2008 nr 87, määrus kehtestatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduses“ § 16 lõike 2 alusel).

Lasteaed Naerumeri juhindub oma tegevuses:

- Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige erakooliseadusest (vastu võetud 03.06.1998), koolieelse lasteasutuse seadusest (vastu võetud 18.02.1999) ja riiklikust õppekavast (vastu võetud 29.05.2008 nr 87), tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule seadusest (vastu võetud 06.10.2011 nr 131).
- Toila lasteaed Naerumeri põhikirjast;
- Toila valla õigusaktidest;
- Käesolevast arengukavast ja teistest sisemistest juhendmaterjalidest.

1.3 Lasteaia visioon ja missioon

Visioon:

Toila Lasteaed Naerumeri on traditsioone väärtustav edumeelne lasteaed, kus on hea nii lapsel, lapsevanemal kui ka töötajal.

Missioon:

Toila Lasteaed Naerumeri loob lapsele heaolu keskkonna, kus igal lapsel on võimalus areneda elujulgeks lapseks.

Soovime arendada iga lapse elujulgust, et ta oleks:

- *avatud suhtleja laste ja täiskasvanutega,*
- *iseseisev ja algatusvõimeline,*
- *aktiivne ja ettevõtlik,*
- *positiivse enesehinnangu ja eetilise käitumisega,*
- *tervislikke eluviise ja sportlikke harjumusi järgiv.*

Põhiväärtused:

Toila lasteaias Naerumeri väärtustatakse:

- **Pühendumust** - olen kohusetundlik ja abivalmis lahendust vajavate ülesannete täitmisel, teen neid korrektselt ja õigeaegselt, ning otsin pidevalt võimalusi edasiarenguks.
- **Avatust** – olen heatahtlik, hooliv ja teistega arvestav, kontrollin oma käitumist ja emotsioone, millega olen eeskujuks teistele.
- **Meeskonnatööd ja koostööd** – märkan ja toetan; oleme vastutulelikud. Meeskonnana oleme avatud koostööks kõigi huvipooltega ühiste eesmärkide saavutamisel. Üks kõigi, kõik ühe eest!
- **Loovust ja initsiatiivsust** – olen avatud uutele ideedele, loov nende leidmisel, aktiivne uuenduste rakendamisel. Otsin võimalusi mitte takistusi.

1.4 Lasteaia eripära

- **Kodukoht** - kodukoha ajaloo ja tänapäeva tundma õppimine.
- **Loodus** - lasteaed asub looduskaunis kohas Oru pargi ja mere vahetus läheduses, mistõttu on loodus ja loodushoid lasteaia õppe-kasvatustöös olulisel kohal.
- **Aktiivne liikumine** - liikumisega (õppetegevused õues, jalutuskäigud looduses, matkamine, muusikaline liikumine) ja sportliku tegevusega (virgutusvõimlemine, spordipäevade läbiviimine, erinevate spordialade tutvustamine, spordiürituste korraldamine) toetada lapse füüsilist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.

2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

2.1 Ülevaade lasteaia täituvusest

2013/2014 õppeaastaks on komplekteeritud 3 lasteaia rühma. 12.05.2014 seisuga on Toila Lasteaias Naerumeri 49 last, sh teistest omavalitsustes 11 last.

Vanuselt jaotuvad lapsed teisest kuni seitsmenda eluaastani kolme rühma vahel järgmiselt:

Rõõmukillukeste rühmas kuue- ja seitsmeaastased (13 last);

Naerukillukeste rühmas nelja- ja viieaastased (18 last);

Õnnekillukeste rühmas kahe- ja kolmeaastased (18 last).

Tabel 1. Ülevaade lasteaia täituvusest aastatel 2011-2014.

Õppeaasta	Rühmade nimed	Laste arv rühmades	Laste arv kokku (sh teistest omavalitsustest)
2011-2012	Õnnekillukesed (6.-7. aastased)	17	54 (13 last) Kooli läks 17 last
	Naerukillukesed (2.-7. aastased)	15	
	Rõõmukillukesed (3.-6. aastased)	22	
2012-2013	Õnnekillukesed (5.-7. aastased)	6	52 (10 last) Kooli läks 9 last
	Naerukillukesed (2.-7. aastased)	15	
	Rõõmukillukesed (3.-5. aastased)	21	
2013-2014	Õnnekillukesed (2.-3. aastased)	18	49 (11 last) Kooli läheb 13 last
	Naerukillukesed (4.-5. aastased)	18	
	Rõõmukillukesed (6.-7. aastased)	13	

Enamus lapsi on lasteaia Naerumeri teeninduspiirkonnast, milleks on kujunenud Toila aleviku ning Altküla, Metsamägara, Martsa ja osaliselt Pühajõe küla. Teistest omavalitsustest on Naerumere lasteaias lapsi Ontikalt, Jõhvi vallast, Kohtla vallast ja Kohtla-Järve linnaosast Orult.

Viimastel aastatel on Toila alevikku ja selle läbiümbrusse kolinud mitmed noored pered, tänu millele on eelkooliealiste laste arv suurenenud. 2014-2015 õppeaastaks on järjekorras 10 last. Lasteaia täituvusele aitavad kaasa naabervaldadest tulevad lapsed.

Tabel 2. Lasteaia täituvuse prognoos kolmeks aastaks.

Sünniaeg	Eeldatav aasta lasteaeda tulek	Laste arv				
		Toila, Altküla, Pühajõe küla	Voka	Vaivina, Konju	Teistest oma-valitsustest	Kokku
2012	2014 - 2015	6	10	2	4	22
2013	2015 - 2016	9	11	1	1	22
2014	2016 - 2017	2	2	0	0	4

Hariduslike erivajadustega (HEV) laste toetamine aastatel 2013-2014.

HEV laste toetamiseks töötab lasteaias 0,25 ametikohal logopeed. Logopeedi abi vajab keskmiselt 7-9 last, kellega teeb logopeed kaks korda nädalas kõneravi ning juhendab kõneravi küsimustes ka õpetajaid ning lapsevanemaid.

12.05.2014 seisuga on lasteaias 12 muukeelset last, st 24,5% kogu lasteaia laste arvust. Muukeelsed lapsed omandavad eesti keele põhiliselt lõimitud tegevuste kaudu. Muukeelse lapse eesti keele arengut toetavad lisaks õpetajate poolt teostatud individuaalsed õppetegevused ja rühmatööd. Andekaid lapsi toetatakse nende tugevate külgede edasiarendamisel ja vastavatele tegevustele suunamisel.

2.2. Lasteaia personal

Koosseis

Lasteaia personali koosseis vastab lasteaia vajadustele ja on täies koosseisus komplekteeritud. Kõik meie õpetajad omavad nõutavat kvalifikatsiooni.

Õppeaastal 2013–2014 töötab lasteaias 16 töölepinguga töötajat, kellest 2 on lapsehoolduspuhkusel ja komplekteeritud on 13,5 ametikohta:

- direktor
- majandusjuhataja
- 5,5 õpetajat
- 3 õpetaja abi
- 0.25 muusikaõpetaja
- 0.25 logopeed

- majaperenaine
- 0,5 majahoidja

Pedagoogilist personali on kokku 9 töötajat ja muud personali 7 töötajat.

Personali arendamine ja täiendkoolitus:

Personali arendamise eesmärgiks on saavutada iga töötaja valmisolek ja aktiivsus iseenda arendamiseks. Sellega tagada ametialane kompetentsuse tõus ning lasteaia põhiülesannete täitmise kord.

Käesoleval õppeaastal 2013 - 2014 oli suur tähelepanu suunatud nii aktiivsetele õppemeetoditele, kui kutsepädevusele ja kompetentsusnõuetele. Oluline on, et õpetaja oskaks valida igas olukorras sobiva suhtlemisviisi, arvestades kasvatuselise pikaajalisi eesmärke. Koolitustel omandati meetodeid, kuidas lapsi kaasata tegevusse, arendada nende koostööoskusi, arutlemisoskust, ja vastutustunnet ning oskust muuta oma käitumist.

Personali seas viiakse läbi õppeaasta lõpul arenguveestlused ja rahuloluküsitlused, samuti on personal kaasatud aktiivselt lasteaia töökorralduste otsustesse. Personalile võimaldatakse täiendkoolitusi lähtuvalt nende arenguvajadustest. Perioodil 2015 – 2017 täiendkoolitus on fookuseeritud aktiivsetele ja LAK - õppemeetoditele, mille tulemus on suunatud õpetaja metoodiliste oskuste arendamisele ja enesetäiendamisele.

2.3. Huvigrupid

Koostöö lapsevanematega ja vanavanematega

Lapsevanemad on kõige suurem huvigrupp kellega lasteaed teeb koostööd. Koostöö lapsevanematega põhineb peamiselt informeerimisel, aktiivsel suhtlusel, tagasiside hankimisel ning ühiste tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel.

Lapsevanemaid informeeritakse meili, kodulehekülje, teadete tahvli ja koosolekute läbiviimise teel lasteaia elu puudutavatest küsimustest. Lapsevanemate seas korraldatakse regulaarselt rahulolu uuringuid, mille abil selgitatakse välja kitsaskohad lasteaia tegevuses. Rahulolu uuringute tulemused võetakse aluseks õppeaasta tegevuskavade koostamisel ja finantsvahendite planeerimisel. Lapsevanematele ja vanavanematele korraldatakse erinevad üritused. Lapsevanemad on aktiivsed osalejad ka nõukogu töös.

Koostöö nõukoguga

Lasteaia nõukogu kutsutakse kokku keskmiselt kaks korda aastas, et arutada lasteaia tegevuse ja planeerimise üle. Nõukogus valitseb tõine õhkkond, kus erinevad huvipooled avaldavad oma seisukohti, ning antakse lasteaia direktorile nõu erinevate probleemide lahendamisel.

Koostöö omavalitsusega

Koostöö omavalitsusega on järjepidev valla alushariduse arengukava arendamisel ja rakendamisel. Vallavalitsuse esindaja on aktiivne osaleja lasteaia nõukogu töös. Traditsiooniliselt on meie lapsed kodumaa sünnipäeva puhul tekitanud vallavalitsuses peomeeleolu oma muusikaliste etteastetega.

Koostöö teiste huvigruppidega

Tihedalt tehakse koostööd Voka lasteaiaiga Naksitrallid ja Toila Gümnaasiumiga. Ühiselt korraldatakse kontserte ja võetakse osa sündmustest.

Samuti tehakse koostööd algklassiõpetajatega tagasiside saamise eesmärgil, kuidas lasteaia lõpetanud lapsed koolis edasi jõuavad ning millistele valdkondadele tuleks enam lasteaiaõpetajal tähelepanu pöörata.

Lasteaed Naerumeri direktor võtab aktiivselt osa Ida-Virumaa lasteaia direktorite sektsiooni tööst, mille raames käiakse ka teisi lasteaedu külastamas ning vahetatakse praktilisi kogemusi ja ideid. Suhteid arendatakse ka väljaspool maakonna piire. 2013 – 2014 õppeaastal külastasid meid Viljandimaa ja Järvamaa lasteaedade juhid.

Uueks traditsiooniks on kujunemas ühiskontserdid Toila valla pensionäridega.

2.4 Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustöös lähtutakse koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ning lasteaia õppekavast. Õppekava eesmärgiks on süstematiseerida õppetöö sisu ja tagada lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuste koostöös. Õppekava toetab lapse oskuste, teadmiste ja vilumuste kujundamist. Pedagoogilisel nõukogul regulaarselt arutatakse õppekava rakendamist, otsitakse parendusvõimalusi.

Õppekava analüüs on järjepidev. Kord aastas vaadatakse õppekava üle ja tehakse vajadusel täiendused.

Õppekava sisaldab :

- õppe- ja kasvatusvaldkondade sisu ja eeldatavad tulemused õppekava läbimisel vanuseti,
- lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted ning korraldus,
- erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korraldus,
- eesti keele õpe muukeelsetele lastele,
- lapsevanematega koostöö põhimõtted ja korraldus.

Aastal 2013. lasteaed on liitunud programmiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.

Tänu suurele saalile on võimalik korraldada ülelasteaialisi üritusi ka lasteaia hoones. Õppekasvatustegevust toetavad huvialaringid (õppeaastal 2013 – 2014 inglise keele ring ja kunstiring), millest võtavad osa vähemalt pooled lasteaia lapsed.

2.5. Majanduslikud tingimused ja lasteaia rahastamine

Hoone kirjeldus

Lasteaed tegutseb 2006.a. valminud spetsiaalselt lasteaia tarbeks ehitatud hoones. Lasteaias on kolm rühmaruumi suurusega maksimaalselt 16, 22 ja 22 lapsele, suur aula-võimlemissaal, jaotusköök, tervishoiutöötaja- ja logopeedi kabinet, kunstiruum, puhketuba ja administratiivruumid. Hoone asub 8000 m² suurusel aiaga piiritletud alal Toila alevikus, Oru pargi läheduses.

Käesoleval aastal möödub hoone valmimisest kaheksa aastat mistõttu suureneb hoone renoveerimise vajadus. Käesoleval hetkel on kitsaskohaks ruumipuudus lasteaia tegevuses kasutatavatele vahenditele.

Õueala kirjeldus

Õueala on spetsiaalselt rajatud laste mängualaks. Õueala kujundamisel on arvestatud erinevate vanuserühmade laste vajadusi ning vastavaid nõudeid. Õuealale on regulaarselt lisanud atraktsioone. Õppeaastal 2013 – 2014 paigaldati korvpallikorvid. Hoone kõrval on sissesõidutee ääres asfalteeritud parkimisplats, millele 2013. aastal rajati Statoili laste liiklusõppeväljak.

Õueala ajakohastamiseks on vajalik investeerida uute atraktsioonide soetamisse.

Rahastamine

Lasteaia finantseerimine toimub kahest peamisest allikast.

- 1) Toila valla ja eralasteaia vahel sõlmitud teenuse osutamise lepingu alusel makstav teenustasu.
- 2) Lastevanemate poolt makstavad igakuised tasud, mille määrab kohalik omavalitsus.

Lisaks üldisele lasteaia kulude struktuurile on eralasteaial kanda ka kapitalikulu komponent, mis oluliselt suurendab üldist finantseerimisvajadust.

Finantsressursside haldamiseks koostatakse igaks majandusaastaks eelarve, mille täitmist järgitakse jooksvalt.

3. SWOT ANALÜÜS

TUGEVUSED	NÕRKUSED
Koostöö lastevanematega Funktsionaalne hoone Teotahteline personal, meeskonnatöö Lasteaia asukoht Väljakujunenud lasteaia traditsioonid Kunstituba Ühisüritused Õpetaja ja õpetaja abi koostöö Arvestatakse laste eripärasid Koostöö teiste lasteaedadega ja Toila Gümnaasiumiga	Atraktsioonide vähesus Õueala varjualuste puudumine Mänguvahendite puudus IT töövahendite puudus Metoodiliste vahendite puudus Investeeringisvõimaluste puudumine Liikumisõpetaja puudumine Ruumipuudus lasteaia tegevuses kasutatavad vahendite hoiustamiseks Olmetehnika vananemine Mööbli ebapiisavus Õpetajatel vähe erialased koolitusi Spordiinventari vähesus Huvitegevuse toa sisustus
VÕIMALUSED	OHUD
Toila park Toila ajalugu Mere lähedus Avar aula Suur ja avar õueala Projektide kirjutamine Soetades nõudepesumasinaid vabastame õpetaja abi aega tegelemaks lastega	Vähenev laste arv Finantseerimise vähenemine Muutuv seadusandlus

4. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA TEGEVUS- VALDKONNAD

4.1. Lasteaia arengu põhisuunad ja olulisemad tegevuspõhimõtted

1. Pühendunud, sõbraliku, kvalifitseeritud ja püsiva töötajaskonna kujundamine ning selle läbi meeldiva töökultuuri loomine (lühend tegevuskavas APS1):

- väärtustele orienteeruv meeskond;
- toimiva tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi arendamine;
- hea mikrokliima.

2. Laste arengut toetava mängu- ja õpikeskkonna väljaarendamine ja korrashoid (lühend tegevuskavas APS2):

- lasteaia õueala, rühma- ja abiruumide, liikumis-, muusika- ja kunstiruumide funktsionaalsus, lapsepärusus ja esteetiline välimus;
- laste mängu- ja õpikeskkonna varustamine kaasaegsete ja piisavate mänguvahenditega, spordivahenditega;
- lastele kehaliseks ja käeliseks arenguks vajalike tingimuste loomine.

3. Õppe-kasvatustöö pidev arendamine (lühend tegevuskavas APS3):

- süsteemne õppekavaarendustöö;
- mänguelementide rakendamine;
- õuesõppe metoodika rakendamine;
- planeeritud vajaduste kesksete koolituste läbiviimine personalile;
- arengusuunast lähtuvad koolitused;
- LAK-õppe metoodilise materjali koostamine: (õpetajad koostavad õpimapid, portfoolio);
- lapse arengumapi koostamine
- looduse ja kodukoha tundma õppimisel aktiivsete õppemeetodite kasutamine;
- finantsvahendite kaasamine õppe-kasvatustööd toetavatest projektidest;
- avatus uutele kogemustele ja parimale praktikale;
- parimate praktikate ja kogemuste rakendamine;
- kiusamisest vaba lasteaed.

4. Maine kujundamine (lühend tegevuskavas APS4):

- omapäraste ürituste korraldamine ning nendesse erinevate huvigruppide kaasamine; küsitluste läbiviimine ning teavitamine kordaminekutest ja edusammudest;
- vajadustelt lähtuva huvitegevuse organiseerimine;
- hooliv suhtumine lapsesse, lapsevanemasse ning töötajasse.

5. Avatus ja koostöö (lühend tegevuskavas APS5):

- jätkuva koostöö arendamine lastevanemate, vallavalitsuse ja teiste huvitatud osapooltega;
- kõiki osapooli kaasava avatud infovahetuse loomine.

Lasteaia arengu põhisuunad viiakse ellu läbi lasteaia prioriteetsete tegevusvaldkondade arendamise. Tegevusvaldkondade arendamisel lähtutakse tegevuspõhimõtetest ja käesoleva arengukava tegevuskavast.

4.2 Prioriteetsed lasteaia tegevusvaldkonnad ja tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid

Toila Lasteaias Naerumeri on viis põhilist tegevusvaldkonda. Nimetatud tegevusvaldkondade volitused ja vastutus on jagatud organisatsiooni struktuuri ja personali ametikohustustega.

1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärk: huvipoolte rahulolu.

Hindamise kriteeriumid:

- Positiivne tagasiside personali ja lastevanemate rahulolu-uuringutest
- Püstitatud arengueesmärkide elluviimine
- Tellija ja lasteaia pidaja rahulolu

2. Personalijuhtimine

Eesmärk: lasteaias töötab motiveeritud ja professionaalne personal.

Hindamise kriteeriumid:

- Positiivne tagasiside personali rahulolu-uuringust
- Vähene tööjõuliikuvus
- Korrektnen ja asjatundlik töökohustuste täitmine

- Personali aktiivne osavõtt lasteaia tegevusest

3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: lasteaia tegevusse on aktiivselt kaasatud erinevad huvigrupid (lapsevanemad, nõukogu, omavalitsus, sponsorid jt).

Hindamise kriteeriumid:

- Huvipoolte aktiivne osavõtt lasteaia üritustest
- Lastevanemate ja nõukogu positiivne tagasiside rahulolu-uuringutest

4. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: laste hea ettevalmistus kooliks. Laps on elujulge.

Hindamise kriteeriumid:

- Positiivne tagasiside koolist lasteaia lõpetanud laste edasijõudmise kohta
- Toimiv lapse arengu jälgimise süsteem ja lastevanemate nõustamine lapse kooliks ettevalmistuse teemadel
- Õppekava rakendamine
- Lapse arengu jälgimise süsteemi väljatöötamine
- Arenguvestlused lastevanematega
- Arenguvestlused lastega

5. Majandus- ja haldustegevus

Eesmärk: Ressursside tõhus eesmärgipärane ning vara heaperemehelik kasutamine.

Hindamise kriteeriumid:

- Eelarve täitmine
- Piisava õppe- ja töövahendite ja sisustuse olemasolu ja korrashoid
- IT- varustuse ja metoodilise kabineti õppevahendite olemasolu (projektor, sülearvutid)
- Energia ja kulumaterjalide tõhus kasutamine
- Nõuetega kooskõlas olev materiaaltehniline (hoone, vesi, küte jms) baas.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2017

Tegevuskava viiakse ellu rakenduskava abil, mis koostatakse lähtuvalt tegevuskavast igal õppeaastal lasteaia juhtkonna poolt ning mille täitmist jälgitakse pidevalt.

1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

SEOS ARENGUPÕ HI-SUUNDA- DEGA	JR K NR	TEGEVUS	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
APS1	1.1.	Lasteaia personali kaasamine juhtimisse (olulistest otsustest kaasarääkimine)	Osalusjuhtimine	Pidev	Direktor
APS1 APS2 APS3 APS4 APS5	1.2.	Sisehindamissüsteemi pidev täiustamine	Kaasajastatud ja vajadustele vastav sisehindamissüsteem	Iga-aastane	Direktor
	1.3.	Riskianalüüsi läbi viimine	Analüüsi tegevuskava täitmine	2015	Majandusjuhataja
	1.4.	Asjaajamiskorra loomine ja rakendamine	Süsteematiseeritud dokumendihaldus	2015-2017	Direktor
	1.5.	Koolitusloa taotlemine Haridus- ja Teadusministeeriumist	Kehtiv koolitusluba	2015	Juhatus
	1.6.	Sisehindamine		2017	Direktor Juhatus

2. PERSONALIJUHTIMINE

SEOS ARENGUPÕ HI-SUUNDA- DEGA	JR K NR	TEGEVUS	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
APS1 APS3 APS5	2.1.	Personali vajadusi rahuldava koolitusplaani koostamine ja elluviimine	Professionaalsed töötajad	Iga-aastane	Direktor
	2.2.	Arengusuunale vastav täiendkoolitus pedagoogilise personali jaoks	Motiveeritud personal	Iga-aastane	Direktor
	2.3.	Kogemuste vahetamine: külalistreeneri tunni vaatlemine, aktiivne osalemine, harjutusvara salvestamine: konspekt, video	Õpetaja eneseareng, professionaalse pädevuse tõstmine	Pidev	Õpetajad, Direktor

		materjal			
	2.4.	Motiveerimis- ja tunnustamissüsteemi loomine kogu personalile	Toimiv motiveerimis- ja tunnustamissüsteem	2015	Direktor, juhatus
	2.5.	Arenguvestluste läbiviimine	Toimivad arenguvestlused	Iga-aastane	Direktor
	2.6.	Oluliste tähtpäevade tähistamine ja ühisürituste korraldamine personalile	Personali ühtekuuluvustunne ja rahulolu	Pidev	Direktor, juhatus

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

SEOS ARENGU-PÕHISUUNDA-DEGA	JR K NR	TEGEVUS	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
APS1 APS3 APS5	3.1.	Teiste haridusasutuste külastamine, õppepäevade ja väljasõitude korraldamine: laseaiad, algklassid, ülikool	Uued praktilised teadmised	Iga-aastane	Direktor, õpetajad
	3.2.	Koostöö tõhustamine teiste haridusasutustega (kool, lasteaiad, raamatukogu), st erinevate ürituste ühine korraldamine	Tõhus koostöö erinevate huvipooltega	Pidev	Direktor, õpetajad
	3.3.	Koostöö tõhustamine lastevanematega-	Informeeritud ja nõustatud lapsevanemad	Iga - kuine	Direktor, õpetajad
	3.4.	Lastevanematele ja pedagoogilisele personalile ühiste koolituste korraldamine		vajadusel	Direktor, õpetajad, lapsevanemad
APS5	3.5.	Toetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine	Toimiv tunnustamissüsteem	2015	Direktor, juhatus
APS4	3.7.	Lasteaia ürituste kajastamine kohalikus ajalehes, meedias	Maine tõus	Pidev	Direktor, õpetajad

4. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

SEOS ARENGU-PÕHISUUNDA-DEGA	JRK NR	TEGEVUS	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
APS1 APS3 APS5	4.1.	Õppekava pidev arendustöö ja täiendamine	Vajadustele vastav õppekava	Pidev	Direktor, õpetajad

APS1 APS3 APS5	4.2.	Tööplaanide koostamine. Õppetegevus on lõimitud arengusuundadega	Õpetaja - süsteemse metoodilise töö arendamine. Laps – seoste loomine, osavuse areng; individuaalse mõtlemis- ja tegevusjulguse kujundamine.	Iga-aastane	Direktor, õpetajad
	4.3.	Oma metoodilise materjali baasi loomine	Õpetaja professionaalsuse tõus	Iga-aastane	Õpetajad, direktor
	4.4.	Liitumine projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“ kõik rühmad	„Kiusamisest vaba lasteaed“ metoodika juurutamine	2015 – 2017	Direktor, õpetajad
	4.5.	Lapse arengu jälgimise süsteemi väljatöötamine 1. süsteem: tegevus – tagasiside, 2. arenguestlused lastega	Õpetaja-laps-lapsevanem Arusaamine ja koostöö	2015 – 2017 iga - kuine	Direktor, õpetajad, lapsevanemad
	4.6.	3.Õppekasvatustööd toetavate projektide kirjutamine	Rahastatud õppekasvatustööd toetavad projektid ja nende läbiviimine	Pidev	Õpetajad, direktor
	4.7.	Lastepäraste traditsiooniliste ürituste juurutamine ja läbiviimine	Traditsioonilised lapsepärased üritused	Pidev	Direktor, õpetajad
	4.8.	Lähtuvalt õppeaasta motost kevadel toimuva suurürituse idee mõtlemine, planeerimine, läbiviimine ja sponsorite kaasamine	Õnnestunud suurüritus	Iga-aastane	Direktor, õpetajad
	4.9.	Vajadustest lähtuva huvialaringide korraldamine ja nende pidev arendamine	Vajalikud huvialaringid	Pidev	Direktor

5. MAJANDUSTEGEVUS

SEOS ARENG UPÕHI- SUUND A-DEGA	JRK NR	TEGEVUS	SAAVUTATAV TULEMUS	TÄHTAEG	VASTUTAJA
APS2	5.2.	Vajaminevate atraksioonide hankimine (sh varjualuse ehitamine)	Lapse vajadusi rahuldav õueala	2015 - 2017	Majandus-juhataja
	5.3.	Õppe- ja mänguvahenditele ressursside planeerimine ja pidev hankimine	Kaasaegsed õppe- ja mänguvahendid	Pidev	Direktor, õpetajad, juhatus
	5.4.	IT-vahendite kaasajastamine (arvutipark, muud IT vahendid)	Kaasaegne töökeskkond	2015 - 2017	Majandus-juhataja
APS3	5.5.	Metoodikakabinetti laiendamine	Motivatsioon õppevahendite valmistamiseks	2015 - 2017	Direktor, õpetajad
APS3	5.6.	Muusika: mööbliga varustamine (riiulid)	Esteetilisus	2015 - 2016	Majandus-juhataja

Tegevuskavas kasutatud lühendid:

APS1 - Pühendunud, sõbraliku, kvalifitseeritud ja püsiva töötajaskonna kujundamine ning selle läbi meeldiva töökultuuri loomine

APS2 - Laste arengut toetava mängu- ja õpikeskkonna väljaarendamine ja korrashoid

APS3 - Õppe-kasvatustöö pidev arendamine

APS4 - Maine kujundamine

APS5 - Avatus ja koostöö

6. ARENGUKAVA MUUTMISE KORD

Käesolev arengukava kuulub muutmisele seoses:

- muudatustega haridusalases seadusandluses;
- eelarve ja investeringute muudatustega.

Arengukava täitmise analüüs toimub iga õppeaasta lõpus. Vajadusel täiendatakse arengukava ja tegevuskava võttes arvesse lasteaia sisehindamise tulemusi. Arengukava uuendatakse 0,5 aastat enne arengukava lõppemist. Hinnangu tehtule annavad pedagoogiline ja lasteaia nõukogu.

Vajalikud muudatused arengukavas viiakse sisse lähtudes analüüsides ja laste, personali, lastevanemate ning teiste osapoolte ettepanekutest kooskõlastades pedagoogilise nõukogu ja lasteaia nõukoguga ning kinnitatakse lasteaia pidaja poolt.